

江门市人力资源和社会保障局
文件
江门市住房和城乡建设局

江人社发〔2011〕908号

关于进一步加强建筑工地务工人员劳资管理工作的通知

各市（区）人力资源和社会保障局、住房和城乡建设局，市建筑业协会，各有关单位：

为做好今冬明春建筑工地维稳工作，及时掌握建筑工地务工人员劳资情况，及早化解建筑工地务工人员劳资纠纷问题，切实保障务工人员的劳动权益，现就进一步加强建筑工地务工人员劳资管理工作提出要求如下：

一、各建筑施工企业必须严格按照《江门市建筑施工企业工资保证金制度管理办法》（江劳社〔2006〕645号）、《关于实行〈建筑工人维权须知〉公示制度的通知》（江建〔2007〕31号）、《江门市建筑业农民工工资支付与实名制管理指导意见》（江人社发〔2010〕735号）等规定，切实落实建筑工地务工人员劳资管理工作。

二、各建筑施工企业必须建立工资支付保障制度，完善务工人员工资结算工作程序。建筑施工劳务企业应按月编制务工人员工资支付表，并办好发放工资的签领手续，做到月支付、季结算。分包工程发包人不得将务工人员工资款直接拨付给劳务经理或班组长等不具备用工资格的自然人，否则，造成拖欠农民工工资的，应承担连带责任。

三、各市（区）人力资源社会保障局、住房城乡建设局应督促辖区内建筑施工企业落实相关管理制度、健全施工现场务工人员管理、强化主体责任意识，及时掌握各辖区内工程项目务工人员工资发放情况，并对所辖工地的劳资进行全面核实，监督各建筑施工劳务企业将工资发放情况登记造册并在工地张榜公布，严禁他人代领工资；落实建筑工地维权须知公示，维护建筑务工人员合法权益，及时掌握建筑工地劳资情况。要特别加强对房地产项目的监督管理，从严办理建筑工程施工许可程序，确保建设基金及工资保证金到位，提醒各责任单位落实主体责任并注意规避风险。

四、各建筑施工企业要认真按照《江门市建筑施工企业农民工管理和工资支付情况自查表》（见附件）内容，做好自查自纠工作，并于11月30日前按管辖所属关系将填好的自查表报市建筑业协会或各市、区建筑业协会。

五、市建筑业协会根据全市建筑施工企业农民工管理和工资支付自查情况，结合“平安卡”管理制度，组织对我市在建工程

项目“平安卡”推广情况开展调研，全面掌握劳务用工情况，及时总结当前我市建筑工地劳务用工及劳资管理工作经验。

六、各市（区）人力资源社会保障局、住房城乡建设局和建筑业协会要高度重视，指导辖区内有关企业认真开展工作，结合本地工作实际，迅速开展对建筑工地务工人员劳资管理进行督查，发现问题及时介入处理，预防建筑工地务工人员因劳资纠纷问题引致群体上访投诉的事件发生。

今年底前，市人力资源社会保障局将会同市住房城乡建设局、市建筑业协会对全市建筑工地务工人员劳资管理的情况进行督查，对存在严重影响社会安定问题的责任单位依法严肃处理。各市、区要认真落实上述工作任务，贯彻落实情况务于12月20日前以书面方式分别报市人力资源社会保障局和市住房城乡建设局。

附件：江门市建筑施工企业农民工管理和工资支付情况自查表

江门市人力资源和社会保障局

江门市住房和城乡建设局



二〇一一年十一月十七日

江门市建筑施工企业农民工管理和工资支付情况 自 查 表

填报单位(盖章):

时间: 2011年 月 日

工程项目名称				工程地点		
建设单位				联系人	姓名	
					手机	
施工单位				法定负责人	姓名	
					手机	
项目经理	姓名			项目总承包人	姓名	
	手机				手机	
用工总人数	人	管理人员	人	用工形式	<input type="checkbox"/> 自行施工 <input type="checkbox"/> 部分分包, 分 _____ 个班组 <input type="checkbox"/> 劳务分包, 分 _____ 个班组	
		农民工	人		_____	_____
序号	自查内容				自查情况	
1	是否已按规定缴纳工资保证金				<input type="checkbox"/> 是, 金额: _____ 万元; <input type="checkbox"/> 否, 原因: _____ _____	
2	是否成立专职用工管理组织机构, 制订管理方案和明确岗位责任, 并配备专职农民工管理员与其签订《授权委托书》, 委托其负责施工现场农民工管理, 明确其工作职责					
3	是否按规定签订劳务分包合同, 制定并实施强化农民工实名制管理的用工登记、日常考勤、工资支付与发放等相关制度					
4	是否成立突发事件应急处置机构, 制订处理因拖欠农民工工资引起突发事件应急预案					
5	是否在施工现场设立农民工维权告示牌, 公布本企业劳动纠纷和维权举报投诉电话, 落实受理人, 及时处理各类投诉					
6	是否与农民工签订劳动合同, 并建立农民工花名册, 同时为农民工办理发放出入工地胸卡证, 配合安全员做好农民工进场安全教育等工作					
7	是否指派农民工管理员每天如实检查农民工出勤情况, 填写《分包人员考勤及工资明细表》, 将每月考勤表在施工现场进行公示					
8	是否每月将工资直接发给农民工本人, 并建立工资支付监控制度, 对各施工班组工资支付情况进行实时监控和做好工资发放签领表的存档工作					
9	至今是否拖欠农民工工资, 拖欠具体数额(万元)和人员情况及其原因					

填表人签名:

联系电话: